

Nr sprawy: GK.I.341-2/09

Iłowa, dnia 19.02.2009 r.

Zamawiający: Gmina Iłowa  
ul. Żeromskiego 27  
68-120 Iłowa

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie :

**„Przebudowa ulicy Ogrodowej nr 101114 F w Iłowej  
– poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego”**

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z 20.11.2007 r. z póź. zm.)  
zwana w dalszej części *Specyfikacji Ustawą*

---

Iłowa – luty 2009r.

## I. Zamawiający

### GMINA IŁOWA

adres: 68-120 Iłowa, ul. Żeromskiego 27

tel. (0-68) 368 14 00 fax . (0-68) 368 14 01

### Godziny pracy Zamawiającego:

w poniedziałek od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>

od wtorku do piątku od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>

e – mail: [ilowa@ilowa.pl](mailto:ilowa@ilowa.pl)

adres strony internetowej: [www.ilowa.pl](http://www.ilowa.pl)

### 1.1 Tryb postępowania:

**PRZETARG NIEOGRANICZONY – ART. 39 i 40 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R.**

PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (DZ. U. Z 2007 R. NR 223, POZ. 1655 z póź. zmianami).

### 1.2 Składanie oświadczeń, wniosków, zapytań w niniejszym postępowaniu możliwe będzie faxem. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

Wnioski o pobranie SIWZ oraz pytania do SIWZ przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego;

Zamawiający nie dopuszcza telefonicznego sposobu porozumiewania się z Wykonawcami;

### 1.3 Zamawiający oświadcza, że wszelkie informacje, odpowiedzi na złożone zapytania, modyfikacja specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz protesty i ich rozstrzygnięcia będą zamieszczane na stronie internetowej: [www.ilowa.pl](http://www.ilowa.pl)

### 1.4 W przypadku dokumentów dotyczących postępowania protestacyjnego i odwoławczego Zamawiający dopuszcza wyłącznie formę pisemną

### 1.5 W przypadku błędnie podanego nr telefonu i faksu lub braku komunikacji z Wykonawcą, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z przedmiotem zamówienia.

## II. Opis przedmiotu zamówienia

### Zadanie p.n. „Przebudowa ulicy Ogrodowej nr 101114 F w Iłowej – poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego”

Ustalenia zawarte w niniejszej specyfikacji obejmują następujące prace oznaczone wg

wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45233120-6		Drogowe prace budowlane
45233125-1		Skrzyżowania
45233127-5		Rozjazdy

45233220-7	Prace dotyczące kładzenia nawierzchni dróg
45330000-9	Prace hydrauliczne i sanitarne
45232410-9	Prace kanalizacyjne

A **Przedmiotem zamówienia jest :**

**” Przebudowa ulicy Ogrodowej nr 101114 F w Iłowej – poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego”**

1. Dane ogólne przedmiotu zamówienia :

Ulica Ogrodowa stanowi odrębny ciąg ulicy jako ulica klasy „D”, mającej swój

początek od drogi powiatowej noszącej także nazwę ulicy Ogrodowej. Przedmiotowa

ulica, jako droga wewnętrzna stanowi dojazd do posesji jednorodzinnych oraz bloków

mieszkalnych tworząc cztery odgałęzienia dróg. W wyniku realizacji niniejszego

zadania zostaną zrealizowane następujące elementy:

- droga nr 1 na odcinku L = km 0+035 – 0+284,00) , t.j. L=249 mb
- droga nr 2 na odcinku L = km 0+097,50 – 0+123,50) , L=26 mb
- droga nr 3 na odcinku L= km 0+ 000,00 – 0+115,00 , L=115 mb
- droga nr 4 na odcinku L= km 0+000,00 – 0 +051,00 , L=51mb

1.1.1 droga nr 1 – ciąg pieszo-jezdny, jezdnia o szerokości 5,00 m, ciągi piesze

z możliwością poruszania się pojazdów, o szerokości od 0,80 m do 2,00 m.

Jezdnie, zjazdy kolor kostki szary 8 cm, ciągi piesze kolor czerwony 6 cm. Przekrój

jezdni daszkowy o  $i=2\%$ . Pomiędzy jezdnią a ciągami pieszymi, ścieki

prefabrykowane betonowe 50x25x15 ; krawężnik betonowy 100x30x15 cm

Km 0+245 – 0+284,00 szerokość jezdni 6,00 m

- 1.1.2 droga nr 2 – do 0+097,50 droga wykonana w 2005r. Obecnie do wykonania odcinek od 0+97,50 do 0+123,50 . Przekrój poprzeczny – spadek jednostronny  $i=2\%$  do projektowanych ścieków prefabrykowanych betonowych po prawej stronie. Jezdnia szerokości 6 m , z kostki szarej 8 cm ; pomiędzy jezdnią a parkingiem krawężnik najazdowy
- 1.1.3 droga nr 3 – ciąg pieszo –jezdny ; jezdnia od 0+000,00 do 0+018,00 szerokości 6m, od 0+018 do 0+115,00 szerokości 5m , z kostki betonowej szarej gr.8 cm ; spadek daszkowy 2% ; chodniki z kostki czerwonej gr 6 cm o szerokości od 0,80m do 3,20m ; krawężnik betonowy 100x30x15 ; ścieki prefabrykowane 15x25x15 cm
- 1.1.4 droga nr 4- droga dojazdowa do posesji ; jezdnia szerokości 3m ; z kostki betonowej szarej gr.8 cm ; spadek daszkowy 2% ; krawężniki betonowe 100x30x15 cm

Szczegółowy zakres i technologię robót określa dokumentacja projektowa wraz z przedmiarem robót oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót

- (załącznik nr 6).

B Inne postanowienia dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Roboty budowlane należy wykonać zgodnie z uzyskanym pozwoleniem na budowę, i zatwierdzoną dokumentacją projektową z zachowaniem warunków jej uzgodnienia i warunków wynikających z norm technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz zgodnie z wymogami sztuki budowlanej,
2. Wszelkie niezbędne materiały zabezpiecza Wykonawca,
3. Wykonawca zabezpieczy teren budowy,
4. Wykonawca zapewni pełną obsługę geodezyjną inwestycji, aż do uzyskania geodezyjnego operatu powykonawczego
5. Podane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz we wszystkich dokumentach stanowiących załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiar robót) wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie należy rozumieć jako przykładowe i należy je rozpatrywać z wyrazem „**lub równoważne**” albo „**nie gorsze niż**”,

### III. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych;

### IV. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

### V. Dokumentacja zamówienia

- na wniosek wykonawcy zamawiający prześle komplet dokumentów (SIWZ) w ciągu 5 dni od daty złożenia wniosku za odpłatnością **25 zł**, z wyłączeniem dokumentacji projektowej, która będzie udostępniana do wglądu (na wniosek oferenta), w siedzibie Zamawiającego

### VI. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zadania w okresie **od 30.04.2009 - do 30.07.2009r**

### VII. Opis warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawca zobowiązany jest spełniać wymagania zawarte w Art. 22 ust. 1 Ustawy tj.:
  - posiadać uprawnienia do wykonywania działalności niezbędnej przy realizacji niniejszego zamówienia (jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień)
  - posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponować osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia
  - znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
  - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia
2. Wykazać się wykonaniem w okresie ostatnich pięciu lat robotami budowlanymi, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadającymi swoją charakterystyką przedmiotowi zamówienia, z podaniem ich wartości, dat i miejsca wykonania oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie np. referencje, protokoły z odbioru.
3. Być ubezpieczonym od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
4. Wnieść wymagane wadium
5. Spełnienie warunków będzie oceniane na podstawie właściwych dokumentów wymienionych w punkcie VIII.

## VIII. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie Art. 22 ust. 1 oraz Art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy – **załącznik nr 3**.
2. Aktualny odpis z **właściwego rejestru, albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, przedstawiające aktualny stan faktyczny i prawny Wykonawcy – *wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert*.
3. Zaświadczenia z właściwego **Urzędu Skarbowego** oraz właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego – *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*.
4. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego z zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy – *wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert*.
5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego z zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy – *wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert*.
6. Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
7. Dowód wniesienia **wadium przetargowego**.
8. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoją charakterystyką robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, dat i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie np referencje, protokoły z odbioru. Na potwierdzenie tego warunku należy wypełnić **załącznik nr 4**. Wykonawca przedstawi nie więcej niż dwa zadania. **Dla spełnienia warunku wystarczającym jest wykazanie się wykonaniem jednego zadania o wartości, nie mniejszej niż 600 000, 00 zł brutto**, za roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia uważa się wykonanie robót drogowych.
9. Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia (dla osób przewidzianych do pełnienia funkcji kierowniczych wymagane jest załączenie uprawnień oraz zaświadczeń przynależności do właściwej Izby Budowlanej, a dla podmiotów będących podwykonawcami dokumenty wymienione w rozdziale VIII pkt. 1 i 2 niniejszej *Specyfikacji*), a także zakresu wykonywanych przez nich czynności. Na potwierdzenie tego warunku należy wypełnić **załącznik nr 5**. Wykaz musi zawierać:
  - 1 osobę (kierownik budowy), która posiada uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej;

- 1 osobę (kierownik robót), która posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wodociągowych i kanalizacyjnych,

### **UWAGA !!!**

- I. *Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem podpisem osoby upoważnionej do podpisywania Oferty.*
- II. *W przypadku składania Oferty przez Wykonawców występujących wspólnie dokumenty wymienione w rozdziale VIII pkt. 1-4 niniejszej Specyfikacji musi złożyć każdy z członków konsorcjów, a pozostałe, co najmniej jeden z członków tegoż konsorcjum. Do Oferty należy załączyć również dokument określający Lidera konsorcjum i zakres odpowiedzialności poszczególnych członków (podpisywanie Oferty, wadium, kontakty z Zamawiającym, gwarancja itp.).*
- III. *Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczenie przez wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania z mocy art. 24 ust. 2 pkt 3.*
- IV. *Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.*
- V. *Nazwy dokumentów w ofercie stanowiące informację zastrzeżoną przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być w wykazie załączników graficznie wyróżnione. Dokumenty stanowiące informacje zastrzeżone winny być:*
  - *spięte i włożone w oddzielną nieprzezroczystą okładkę,*
  - *specjalnie opisane na okładce,*
  - *wewnątrz okładki winien być spis zawartości podpisany przez Wykonawcę.*

### **IX. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

1. Wykonawca może zwrócić się **na piśmie** do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na **mniej niż 6 dni** przed terminem otwarcia ofert. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej na której została opublikowana SIWZ.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia. Każda

wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie doręczona do wszystkich Wykonawców, którzy pobrali SIWZ oraz zamieszczona na stronie, na której została opublikowana SIWZ. Zamawiający przedłuży określony w pkt. XV termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest czas na wprowadzenie zmian w ofertach. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

**X. Zaleca się wykonawcom dokonanie wizji lokalnej w terenie**, gdzie będą prowadzone roboty, w celu przygotowania oferty oraz uzyskania wszelkich informacji niezbędnych do przygotowania i złożenia oferty.

**XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Do kontaktów z Wykonawcami upoważniony jest:

- **Dariusz Niedźwiecki** – Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej
- tel.: **068- 368 14 15**
- fax: **068- 368 14 01**
- e-mail: **d.niedzwiecki@ilowa.pl**

**XII. Wymagania dotyczące wadium**

Wadium może być wnoszone:

- w pieniądzu,
  - w poręczeniach bankowych
  - w gwarancjach bankowych,
  - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2; ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Z 2007rnr 42 poz.275 )
1. Warunkiem udziału w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości :  
**20 000 zł ; słownie: dwadzieścia tysięcy złotych**
  2. Termin wnoszenia wadium upływa w dniu składania ofert tj. **17.03.2009r. godz. 12<sup>00</sup>**.
  3. Wadium w pieniądzu należy przelać na rachunek Zamawiającego:

**Bank Spółdzielczy w Iłowej**

**nr konta: 50 9658 0006 0000 1443 2007 0004**

4. Kopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.
5. Wadium w pozostałych formach należy przekazać Zamawiającemu w osobnej kopercie przed terminem otwarcia ofert jednocześnie dołączając do oferty kserokopię dokumentu wadialnego.
6. Wadium zostanie zwrócone Wykonawcom na warunkach określonych w art. 46 Ustawy.
7. Wykonawca traci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
  - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

### XIII. Termin związania z ofertą

Termin związania ofertą określa się na **30 dni** licząc od upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert tj. **do dnia 16.04.2009r.**

### XIV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ofertę stanowi druk "Oferta" (załącznik nr 1) z bezwzględnie obowiązującymi załącznikami i wymaganymi dokumentami tj. dokumentami wymienionymi w rozdziale VIII punkt 2, 3, 4, 5, 6 i 7, załącznikami 2, 3, 4 i 5, kosztorysem ofertowym **załącznik nr 8 oraz harmonogramem rzeczowo – finansowym sporządzonym na podstawie kosztorysu ofertowego (uwaga! ceny ofertowej nie należy traktować jako ryczałtu za wykonanie zamówienia)**
3. Tabele oraz formularze z informacjami niezbędnymi do oceny Oferty muszą zostać sporządzone zgodnie z wzorami zawartymi w SIWZ.
4. Oferta musi być wypełniona pismem komputerowym, maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym (zapisy dokonane pismem ręcznym oferent zobowiązany jest wykonać z użyciem długopisu lub atramentu).
5. Każdy Wykonawca przedłoży ofertę (sam lub jako reprezentant konsorcjum) zawierającą **jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.**
6. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
7. Oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy, zgodnie z przyjętymi zasadami reprezentacji.
8. Jeżeli Oferta lub dokumenty będą podpisywane przez pełnomocnika firmy, do Oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo.
9. Wszelkie poprawki (nie dopuszcza się stosowania korektorów; błędny zapis należy przekreślić w sposób umożliwiający jego odczyt, a zmianę nanieść obok) lub zmiany w tekście Oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące Ofertę. Nie można poprawiać pojedynczych liter lub cyfr.
10. W interesie Wykonawcy zaleca się, aby:
  - wszystkie kartki Oferty były ponumerowane i parafowane przez osoby podpisujące Ofertę.
  - oferta była złożona w teczce lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
  - wszystkie dokumenty Oferty były złożone wewnątrz opakowania.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemnie powiadomienie o wprowadzanie zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
12. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA” oraz numerem oferty, której zmiana dotyczy.
13. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE” oraz numerem



2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem Ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Po stwierdzeniu nienaruszenia ofert, Komisja otworzy oferty w kolejności ich złożenia.
5. Publicznie zostaną odczytane:
  - nazwy i siedziby Wykonawców
  - ceny ofertowe

## **XVI. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena Oferty musi być zgodna z wartością **dolązonego kosztorysu ofertowego**
2. Kosztorys ofertowy należy sporządzić w formie uproszczonej.
  - wszystkie pozycje kosztorysu muszą zawierać cenę jednostkową z narzutami.
  - cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysowej musi obejmować roboty tymczasowe (jeżeli nie zostały wyodrębnione w przedmiarze robót np. deskowanie itp.), roboty towarzyszące, koszty bezpośrednie robocizny, materiałów, pracy sprzętu i transportu technologicznego oraz koszty pośrednie i zysk, oraz koszty zakupu materiałów.
  - Wykonawca musi opracować kosztorys ofertowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, który stanowią: projekt budowlany, przedmiar robót (**załącznik nr 7**) oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (**załączniki nr 6**).
3. Wszystkie wartości i ceny w ofercie winny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (jeśli na trzecim miejscu po przecinku będzie cyfra mniejsza niż 5 należy dokonać zaokrąglenia w dół, a w przypadku cyfry 5 lub większej w górę).
4. Wszystkie wartości i ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
5. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art., 87. Ustawy.
6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Zamawiający nie uzna za „omyłkę rachunkową”, ani za „oczywistą omyłkę pisarską” i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.

## **XVII. Informacja dotycząca walut, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

## **XVIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

Zamawiający dokona oceny ofert przy uwzględnieniu przyjętych kryteriów:

- 1. Cena za wykonanie zadania ( brutto, z VAT ) - 100 %**

Ocena ofert będzie dokonana komisyjnie w następujący sposób:

Punktacja za cenę liczona będzie wg wzoru:

*Cena najniższa oferty*

----- *x 100 pkt. x 100 %*

*Cena badanej oferty*

### **XIX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawca, którego Oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy z Burmistrzem Hłowej na warunkach określonych w Ofercie oraz w SIWZ.
2. O terminie i miejscu zawarcia umowy wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony pisemnie.

### **XX. Istotne dla stron postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Projekt umowy na wykonanie zamówienia stanowi **załącznik nr 9**.

### **XXI. Środki ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej określa dział VI, rozdziały 1-4 (art. 179 – 198) ustawy z dnia 29 lutego 2004r. Prawo zamówień publicznych , z późniejszymi zmianami
2. Protest wnosi się w terminie **7 dni** od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem protestu dotyczącego specyfikacji istotnych warunków zamówienia, który wnosi się nie później niż **7 dni** przed upływem terminu składania ofert.
3. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
4. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

### **I. Załączniki do SIWZ**

- Załącznik nr 1 – Oferta.
- Załącznik nr 2 – Podstawowe informacje o Wykonawcy.
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy.
- Załącznik nr 4 – Wykaz robót o charakterystyce porównywalnej z przedmiotem zamówienia
- Załącznik nr 5 – Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie.
- Załącznik nr 6 – Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.
- Załącznik nr 7 – Przedmiar robót.
- Załącznik nr 8 – Kosztorys ofertowy – „ślepy”.

- Załącznik nr 9 – Projekt umowy.
- Załącznik nr 10 – Dokumentacja techniczna.

Zatwierdzam  
Iłowa, dnia: 19.02.2009 r.

## Oferta

Nazwa i siedziba Wykonawcy :

---

---

---

Określenie przedmiotu zamówienia, którego Oferta dotyczy:

**„Przebudowa ulicy Ogrodowej nr 101114 F w Iłowej – poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego”**

1. Cena przedmiotu zamówienia zgodnie z kosztorysem ofertowym wynosi:

netto: \_\_\_\_\_

podatek VAT: \_\_\_\_\_

brutto: \_\_\_\_\_

słownie brutto: \_\_\_\_\_

2. Kosztorys ofertowy został opracowany z zastosowaniem następujących czynników kalkulacyjnych :

- |                                  |         |    |
|----------------------------------|---------|----|
| - stawka roboczogodziny netto    | - _____ | zł |
| - koszty pośrednie Kp (od R + S) | - _____ | %  |
| - zysk Z od (R +S + Kp)          | - _____ | %  |

5. Oświadczamy, iż powyższa cena zawiera wszelkie koszty, jakie poniesie Zamawiający z tytułu realizacji umowy.

6. Roboty objęte zamówieniem, zamierzamy wykonać siłami własnymi\* / powierzyć część zadania polegającą na:

\_\_\_\_\_  
następującej firmie:

\*

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

8. Oświadczamy, że zawarte w projekcie umowy warunki zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Wnieśliśmy wymagane wadium przetargowe w dniu \_\_\_\_\_ w wysokości \_\_\_\_\_ w formie \_\_\_\_\_

10. numer konta na które należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu:

\_\_\_\_\_

11. Uważamy się za związanych na czas związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a w przypadku przyjęcia oferty do czasu zawarcia umowy.

12. Informacja dotycząca elementów oferty stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

13. Ilość stron oferty przetargowej od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

\* niepotrzebne skreślić

\_\_\_\_\_  
czytelne podpisy osób uprawnionych  
do podpisywania oferty

miejsowość, data \_\_\_\_\_

**Załącznik nr 2**

**Podstawowe informacje o Wykonawcy.**

1. Pełna nazwa: \_\_\_\_\_
2. Adres: \_\_\_\_\_
3. Nr tel./fax \_\_\_\_\_
4. Forma organizacyjna:  
\_\_\_\_\_
5. Miejsce i data rejestracji:  
\_\_\_\_\_
6. NIP: \_\_\_\_\_ REGON: \_\_\_\_\_
7. e-mail: \_\_\_\_\_ http: \_\_\_\_\_
8. Urząd Skarbowy: \_\_\_\_\_
9. Sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych: \_\_\_\_\_
10. Osoby           uprawnione           do           reprezentowania           firmy:  
\_\_\_\_\_
11. Nr rachunku bankowego:  
\_\_\_\_\_

12. Kapitał założycielski:

---

\_\_\_\_\_  
czytelne podpisy osób uprawnionych  
do podpisywania oferty

miejsowość, data \_\_\_\_\_

**Załącznik nr 3**

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

---

---

---

**Oświadczenie Wykonawcy.**

Oświadczamy, że firma, którą reprezentujemy nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 *Ustawy*.

Jednocześnie zobowiązujemy się na każde żądanie Zamawiającego niezwłocznie dostarczyć odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość niniejszego Oświadczenia.

miejsowość, data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
czytelne podpisy osób uprawnionych  
do podpisywania oferty

**Załącznik nr 4**

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

---



---



---

### Wykaz robót o charakterystyce porównywalnej z przedmiotem zamówienia

Lp.	Nazwa zadania i zakres robót	Okres realizacji	Nazwa i adres zamawiającego	Wartość brutto w zł.
1				
2				
3				

*Uwaga!*

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie, zgodnie z wymogami SIWZ.

\_\_\_\_\_  
czytelne podpisy osób uprawnionych  
do podpisywania oferty

miejsowość, data \_\_\_\_\_

**Załącznik nr 5**

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

---

---

---

**Wykaz osób i podmiotów,  
które będą wykonywać zamówienie**

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko /podwykonawca</b>	<b>Zakres wykonywanych czynności</b>	<b>Kwalifikacje</b>

*Uwaga!*

Do wykazu należy dołączyć dokumenty zgodnie z wymogami rozdziału VIII pkt. 9 SIWZ

miejsowość, data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
czytelne podpisy osób uprawnionych  
do podpisywania oferty

**Załącznik nr 6**

**SPECYFIKACJA TECHNICZNA**  
wykonania i odbioru robót

( pliki wersja elektroniczna )

**Załącznik nr 7**

# **PRZEDMIAR ROBÓT**

**( pliki wersja elektroniczna )**

**Załącznik nr 8**

**KOSZTORYS OFERTOWY – („ślepy”)**

**( pliki wersja elektroniczna )**

## Projekt umowy

Zawarta w dniu \_\_\_\_\_ pomiędzy **Gminą Iłowa** mającą swą siedzibę w **Iłowej** przy ul. **Żeromskiego 27**, reprezentowaną przez:

### 1. **Burmistrza Gminy – Adama Gliniaka**

przy kontrasygnacie **Skarbnika – Ewy Pasternak-Jerz** zwaną dalej w treści Umowy "**Zamawiającym**", a \_\_\_\_\_ wpisanym w dniu \_\_\_\_\_ do rejestru ewidencji działalności gospodarczej/do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr \_\_\_\_\_ NIP: \_\_\_\_\_, reprezentowanym przez:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

zwanym dalej w treści Umowy "**Wykonawcą**"

*Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego z mocy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. Z późniejszymi zmianami*

### I. Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Na podstawie wyboru oferty **Wykonawcy** w wyniku postępowania o zamówienie publiczne, w trybie przetargu nieograniczonego, **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na realizacji zadania pod nazwą:  
**„Przebudowa ulicy Ogrodowej nr 101114 F w Iłowej – poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego”**
2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, Dokumentacja projektowa oraz Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót stanowiące załączniki do niniejszej umowy.

#### § 2

1. **Zamawiający dopuszcza, pod warunkiem przedstawienia w dniu podpisania umowy szczegółowego zakresu rzeczowego, wykonanie części zamówienia przez podwykonawców, nie dopuszcza jednak do zawierania umów pomiędzy podwykonawcą i dalszymi podwykonawcami.**
2. **Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego ponieść pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców oraz odpowiada za koordynację robót i odbiera roboty od podwykonawców.**

3. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania jednego egzemplarza podpisanej umowy z podwykonawcą Zamawiającemu.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za roboty wykonywane przez podwykonawcę.

### § 3

1. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie jest Kierownik Budowy –  
.....
2. Zamawiający powołuje nadzór inwestorski w osobie inspektora nadzoru –  
.....
3. Inspektor nadzoru inwestorskiego działa w imieniu i na rachunek Zamawiającego.
4. Przedstawicielem Zamawiającego w kontaktach z Wykonawcą będzie  
.....

### § 4

1. Wykonawca zobowiązany jest poinformować niezwłocznie Zamawiającego o wystąpieniu konieczności wykonania robót dodatkowych (nie ujętych w przedmiarach robót stanowiących podstawę opracowania Oferty przetargowej) i potwierdzić zaistnienie tej konieczności wpisem do dziennika budowy.
2. Z wyjątkiem robót, które ze względu na bezpieczeństwo osób, mienia lub zabezpieczenia przed znaczną szkodą muszą być wykonane niezwłocznie, roboty dodatkowe mogą być wykonywane tylko po uzyskaniu wcześniejszej akceptacji Zamawiającego.
3. Zlecenie wykonania robót dodatkowych może nastąpić wyłącznie na podstawie umowy na roboty dodatkowe zawartej zgodnie z zapisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający pokryje wartość robót dodatkowych, jeżeli konieczność ich wykonania nie powstała z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, ani też na skutek zdarzenia losowego zaistniałego w czasie prowadzenia robót.

## II. Prawa i obowiązki stron Umowy

### § 5

1. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści Umowy, do obowiązków Zamawiającego należy:
  - a. przekazanie dokumentacji projektowej wraz z oświadczeniem Projektanta o jej kompletności w terminie do 7 dni od zawarcia umowy.
  - b. protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu budowy w terminie do 7 dni od zawarcia umowy.
  - c. zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
  - d. dokonywanie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu w terminie 3 dni od daty powiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru, potwierdzonego wpisem do dziennika budowy,
  - e. odbiór końcowy przedmiotu umowy.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone na terenie budowy.

**§ 6**

1. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści Umowy, do obowiązków Wykonawcy należy:
  - a. przedstawienie Zamawiającemu do zatwierdzenia w terminie 10 dni od daty podpisania umowy harmonogramu rzeczowo - finansowego robót
  - b. zapewnienie stałego kierownictwa budowy na czas realizacji przedmiotu Umowy,
  - c. organizacja zaplecza socjalnego i magazynowego na potrzeby Wykonawcy,
  - d. zapewnienie ochrony mienia znajdującego się na terenie budowy,
  - e. zapewnienie bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej,
  - f. utrzymanie porządku na terenie budowy,
  - g. naprawa szkód powstałych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy,
  - h. powiadamianie Inspektorów Nadzoru o gotowości do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu,
  - i. pisemne powiadomienie Zamawiającego o zakończeniu realizacji przedmiotu umowy,
  - j. uporządkowanie terenu budowy oraz wywiezienie wszelkich materiałów i odpadów związanych z realizacją robót przed datą odbioru końcowego,
  - k. udział w odbiorze końcowym w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Po zakończeniu przedmiotu Umowy Wykonawca przedłoży pisemne oświadczenie kierownika budowy o zakończeniu robót oraz uporządkowaniu terenu budowy.

**§ 7**

Wykonawca zobowiązuje się do ochrony informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy, których ujawnienie mogłoby zaszkodzić interesom Zamawiającego.

IV. Termin wykonania i odbiór przedmiotu Umowy

**§ 8**

1. Ustala się termin realizacji umowy liczony od daty przekazania placu budowy:  
Od 30.04.2009 r do 30.07.2009r
2. Termin zakończenia, za zgodą Zamawiającego, może ulec przesunięciu w przypadku wystąpienia przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

**§ 9**

1. Zamawiający stwierdza zakończenie przedmiotu umowy w formie protokolarnej po przeprowadzeniu odbioru końcowego.
2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego w formie pisemnego powiadomienia przed terminem umownym wykonania przedmiotu umowy.
3. Zamawiający wyznaczy termin i przystąpi do odbioru końcowego robót w ciągu 14 dni od daty otrzymania powiadomienia o gotowości do odbioru.
4. Warunkiem przystąpienia do odbioru jest potwierdzenie gotowości do odbioru przez Inspektorów Nadzoru.
5. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - a. jeżeli wady nadają się do usunięcia:
    - w przypadku wystąpienia wad mało istotnych, może dokonać odbioru końcowego wyznaczając w protokole terminy usunięcia wad,

- w przypadku wystąpienia wad istotnych z punktu widzenia Zamawiającego, może wstrzymać odbiór końcowy do czasu usunięcia wad i zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu.
  - b. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, lecz nie uniemożliwiają użytkowania zgodnie z przeznaczeniem, może dokonać odbioru z jednoczesnym odpowiednim obniżeniem wynagrodzenia,
  - c. jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
6. Z czynności odbiorowych będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w trakcie odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
  7. Wykonawca skompletuje i przekaże Zamawiającemu przed odbiorem końcowym pełną dokumentację powykonawczą oraz certyfikaty, atesty i aprobaty na wbudowane materiały.
  8. Wykonawca przeprowadzi przed odbiorem końcowym przewidziane w odpowiednich przepisach odbioru techniczne, sprawdzenia i próby.
  9. Zamawiający dopuszcza odbiory częściowe elementów robót w okresach nie częstszych niż 1 raz w miesiącu.
  10. Odbiory częściowe będą dokonywane przez Inspektora Nadzoru, na podstawie zgłoszenia Wykonawcy, w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia.

#### V. Wynagrodzenie Wykonawcy

##### § 10

**1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Strony ustalają wynagrodzenie umowne :**

- **netto:** ..... zł
- **podatek VAT:** ..... zł
- **brutto:** ..... zł

(słownie brutto: .....)

**2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy.**

##### § 11

1. W wypadku wystąpienia robót dodatkowych, o których mowa w § 4 lub zamiennych w stosunku do kosztorysów ofertowych, roboty te będą rozliczane na podstawie kosztorysów szczegółowych opracowanych na podstawie obmiaru lub przedmiaru robót, wg katalogów nakładów rzeczowych oraz podanych w ofercie czynników kalkulacyjnych:
  - **stawka roboczogodziny** - ..... zł
  - **koszty pośrednie Kp (od R + S)** - .....%
  - **zysk (R +S + Kp)** - .....%
  - **ceny materiałów (wraz z kosztami zakupu) i sprzętu nie mogą być wyższe niż ceny średnie krajowe publikowane w wydawnictwach "Sekocenbud" z okresu realizacji robót.**

Kosztorysy podlegają sprawdzeniu przez Inspektora Nadzoru.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji części robót objętych umową. W takim przypadku nastąpi umniejszenie wartości umownej poprzez wytrącenie lub umniejszenie odpowiednich pozycji kosztorysowych w kosztorysie ofertowym.

#### VI. Warunki płatności

##### § 12

1. Rozliczenie wynagrodzenia za przedmiot umowy następować będzie fakturami częściowymi nie częściej niż raz w miesiącu.
2. Podstawą do wystawienia faktury częściowej będzie podpisany przez Inspektora Nadzoru protokół wykonanych robót wraz ze sprawdzonym kosztorysem powykonawczym tych robót, sporządzonym w oparciu o kosztorys ofertowy do umowy
3. W przypadku wystąpienia, w zakresie robót objętych protokołem odbioru, prac wykonywanych przez podwykonawcę warunkiem zapłaty dla Wykonawcy jest przedstawienie potwierdzenia przez podwykonawcę otrzymania wynagrodzenia za przedmiotowe prace.
4. Łączna wartość robót rozliczana fakturami częściowymi nie może przekroczyć 80% wynagrodzenia umownego.
5. Po całkowitym zakończeniu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca wystawi fakturę końcową. Podstawą wystawienia faktury końcowej będzie protokół odbioru końcowego oraz zatwierdzone kosztorysy powykonawcze.
6. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie opłacane z konta Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
8. Termin płatności faktur wynosi 30 dni licząc od dnia jej otrzymania.
9. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia konta Zamawiającego.
10. Zamawiający w przypadku opóźnienia płatności zobowiązany jest do zapłaty odsetek zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz. U. Nr 139 poz. 1323 z późn. zm.).

#### VII. Rękojnia za wady i gwarancja jakości

##### § 13

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pełnej gwarancji jakości i rękojmi na przedmiot umowy **na 36 miesięcy**, na warunkach określonych w karcie gwarancyjnej, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. Niezależnie od uprawnień z tytułu udzielonej gwarancji, Zamawiający zastrzega sobie prawo korzystania z uprawnień z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy w okresie równym okresowi gwarancji, lecz nie krótszym niż 3 lata od daty końcowego odbioru robót.
3. Po upływie terminu gwarancji i rękojmi Zamawiający wyznaczy termin odbioru pogwarancyjnego.

##### § 14

1. Warunkiem wykonania uprawnień z tytułu gwarancji jakości jest złożenie przez Zamawiającego pisemnej reklamacji.

2. Strony Umowy dokonają przeglądu gwarancyjnego w ostatnim dniu terminu gwarancji, a stwierdzone wówczas usterki Wykonawca usunie niezwłocznie w ramach gwarancji.

### **VIII. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

#### § 15

1. Wykonawca, zgodnie z art. 147 ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto najpóźniej w dacie zawarcia umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu należy przelać na rachunek Zamawiającego.
4. Zamawiający zobowiązuje się zwrócić 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od daty dokonania odbioru końcowego. Pozostałe 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy pozostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi, do końca okresu ich trwania i zwrócone będą w ciągu 15 dni po dokonaniu przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego odbioru pogwarancyjnego.
5. W przypadku, kiedy Wykonawca wnieśli zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia, Zamawiający zwróci mu dotychczasową gwarancję lub poręczenie w terminie, o którym mowa wyżej, pod warunkiem, że Wykonawca uprzednio dostarczy nową gwarancję lub poręczenie opiewające na 30% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **IX Odstąpienie od Umowy**

#### § 16

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności w następujących sytuacjach:

- a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- b) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
- c) zostanie wykonany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
- d) Wykonawca, bez uzasadnionej przyczyny, nie rozpoczął realizacji robót w wyznaczonym terminie, mimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
- e) Wykonawca, bez uzasadnionej przyczyny, przerwał realizację robót na okres dłuższy niż 10 dni,
- f) Wykonawca pozostaje w zwłoce dłuższej niż 10 dni w stosunku do harmonogramu robót,
- g) Wykonawca realizuje roboty niezgodnie z Umową, Prawem budowlanym oraz dokumentacją projektową,

h) Wykonawca nie stosuje się do poleceń Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego.

#### § 17

Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności w następujących okolicznościach:

- a) Zamawiający, bez uzasadnionej przyczyny, odmawia dokonania odbioru robót,
- b) Zamawiający zawiadomił Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych przyczyn nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.

#### § 18

Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

#### § 19

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez jedną ze stron, Wykonawca sporządzi, przy udziale Zamawiającego, w ciągu 7 dni od dnia doręczenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, protokół inwentaryzacji robót będących w toku, według stanu na dzień odstąpienia od Umowy.
2. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty, w zakresie obustronnie uzgodnionym, na koszt tej strony, z której winy odstąpiono od Umowy.
3. Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które znajdują się na placu budowy, a nie mogą być wykorzystane przez niego do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową,
4. Zamawiający, w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po jego stronie zobowiązuje się do:
  - dokonania odbioru ilościowego oraz jakościowego przerwanych robót,
  - zapłaty wynagrodzenia za roboty wykonane i odebrane,
  - odkupienia materiałów i konstrukcji lub urządzeń określonych w punkcie 3 niniejszego paragrafu umowy,
  - przejścia od wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

### **X Kary umowne**

#### § 20

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w okolicznościach i wysokościach ustalonych poniżej:

1. w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5% wartości przedmiotu umowy brutto,
2. w przypadku nie wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po Jego stronie w wysokości 5% wartości przedmiotu umowy brutto,
3. w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,02% wartości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki, liczony po upływie terminu na wykonanie przedmiotu umowy brutto,
4. w przypadku zwłoki w usunięciu wad w wysokości 0,02% wartości przedmiotu umowy brutto za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu ustalonego na ich usunięcie.

#### § 21

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 5% wartości przedmiotu umowy.
2. Powyższe nie dotyczy odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z zastrzeżeniem art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 22

Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, dopuszczalne jest dochodzenie odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych..

§ 23

Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

**XI. Postanowienia końcowe**

§ 24

Wszelkie zmiany treści niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 25

Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej Umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd w miejscu właściwym dla siedziby Zamawiającego.

§ 26

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, ustawy Prawo Budowlane oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 27

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Kopia Oferty przetargowej
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
3. Dokumentacja projektowa.
4. Harmonogram rzeczowo-finansowy robót
5. Wzór karty gwarancyjnej.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

Załącznik nr 5  
do umowy nr .....  
z dnia .....

### Karta gwarancyjna

określająca uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji za wady fizyczne robót budowlanych

1. Przedmiotem karty gwarancyjnej są roboty polegające na wykonaniu zadania :

#### „Przebudowa ulicy Ogrodowej nr 101114 F w Iłowej – poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego”

- objętego umową nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_
2. Data odbioru robót: \_\_\_\_\_
  3. Ogólne warunki gwarancji:
    - 3.1. **Wykonawca** oświadcza, że roboty objęte niniejszą gwarancją zostały wykonane zgodnie z umową, projektem technicznym, przepisami techniczno – budowlanymi i zasadami wiedzy technicznej.
    - 3.2. **Wykonawca** zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad zgłoszonych w okresach trwania gwarancji.
    - 3.3. **Wykonawca** zobowiązuje się do przystąpienia do usuwania wad w terminie dwóch dni od daty powiadomienia przez **Zamawiającego**, a wad szczególnie uciążliwych w terminie jednego dnia.
    - 3.4. Jeżeli przystąpienie do usunięcia wad ze względów technicznych nie jest możliwe w tym okresie to niezwłocznie po usunięciu przeszkody.
    - 3.5. Okresy gwarancji na poszczególne elementy ulegają wydłużeniu o okresy dokonywania napraw gwarancyjnych oraz okresy trwania przeszkód uniemożliwiających dokonanie naprawy.
    - 3.6. Usunięcie wad winno nastąpić w najkrótszym możliwym ze względów technicznych terminie w uzgodnieniu z **Zamawiającym**.
    - 3.7. Stwierdzenie usunięcia wad nie może nastąpić później niż w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia **Zamawiającego** przez **Wykonawcę** o dokonaniu naprawy.
    - 3.8. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady powstałe na skutek:
      - a. siły wyższej
      - b. normalnego zużycia,
  4. Czas trwania gwarancji liczony jest od daty podpisania przez **Zamawiającego** protokołu odbioru końcowego robót.
  5. Okres gwarancji wynosi 36 miesięcy. Naturalne zużycie związane z eksploatacją nie jest objęte gwarancją.
  6. W celu umożliwienia kwalifikacji zgłaszanych wad, przyczyn ich powstania i sposobu ich usunięcia **Zamawiający** zobowiązuje się do przechowania otrzymanej dokumentacji.

Warunki gwarancji przyjął:

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

**Załącznik nr 10**

**Dokumentacja techniczna**  
**(plik w wersji elektronicznej)**