

Nasz znak: GK.I.341-3/09

## **Specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

### **1. Zamawiający :**

**GMINA IŁOWA**

adres: **68-120 Iłowa , ul. Żeromskiego 27,**  
tel. **(0-68) 368-14-00**      fax . **(0-68) 368-14-01**

**Godziny pracy Zamawiającego:**

w **poniedziałek od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>**  
**od wtorku do piątku od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>**

e – mail : **ilowa@ilowa.pl**

adres strony internetowej : [www.ilowa.pl](http://www.ilowa.pl)

#### **1.1 Tryb postępowania:**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY – ART. 39 i 40 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R.  
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (j.t. Dz. U. z 2007 r Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).**

#### **1.2 Składanie oświadczeń, wniosków, zapytań w niniejszym postępowaniu możliwe będzie faksem. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.**

Wnioski o pobranie SIWZ oraz pytania do SIWZ przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego;

Zamawiający nie dopuszcza telefonicznego sposobu porozumiewania się z Wykonawcami;

#### **1.3 Zamawiający oświadcza, że wszelkie informacje, odpowiedzi na złożone zapytania, modyfikacja specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz protesty i ich rozstrzygnięcia będą zamieszczane na stronie internetowej [www.ilowa.pl](http://www.ilowa.pl) .**

#### **1.4 W przypadku dokumentów dotyczących postępowania protestacyjnego i odwoławczego Zamawiający dopuszcza wyłącznie formę pisemną;**

#### **1.5 W przypadku błędnie podanego nr telefonu i faksu lub braku komunikacji z Wykonawcą, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z przedmiotem zamówienia.**

### **2. Przedmiot zamówienia.**

**Rozbudowa sieci wodociągowej i kanalizacyjnej wraz z przyłączeniami do działek przy ul. Żaków w Iłowej**

Określenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

CPV : 45231300-8 ; 45232410-9

### **3. Opis przedmiotu zamówienia:**

**Sieć i przyłącza wodociągowe:** projektuje się rozbudowę sieci wodociągowej :

- o średnicy 90 mm PE - 69,00 mb
- o średnicy 110 mm PE – 218,00 mb
- przyłącza wodociągowe ( bez studni wodomierzowej ) o średnicy 32 mm PE – 32,00 mb

**Sieć i przyłącza kanalizacyjne :**

- o średnicy 90 mm PE - 237,00 mb
- przyłącza kanalizacyjne ( bez studzienki podciśnieniowej ) o średnicy 63mm – 31,00 mb

Dokładny zakres i opis technologii wykonania robót znajduje się w załączonym projekcie budowlanym; przedmiarze robót oraz opracowanej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

Wymaga się, aby Wykonawcy na wykonane roboty udzielili **co najmniej 2 - letniej gwarancji** jakości i 3 – letniej rękojmi. Wykonawcy dostarczą materiały własnym transportem i na własne ryzyko.

### **4. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.**

### **5. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.**

### **6. Dokumentacja projektowa.**

- stanowi załącznik nr 10 do niniejszej SIWZ ,
- na wniosek wykonawcy zamawiający prześle komplet dokumentów w ciągu 5 dni od daty złożenia wniosku za odpłatnością 25 zł.

### **7. Termin wykonania zamówienia.**

- 1 miesiąc od daty przekazania placu budowy

### **8. Warunki udziału w postępowaniu.**

**W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:**

1. Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym.
2. Posiadają uprawnienia do wykonywania czynności związanych z wykonywaniem zamówienia.
3. Dysponują potencjałem technicznym i ekonomicznym niezbędnym do wykonania zamówienia.
4. Dysponują pracownikami zdolnymi do wykonania zamówienia.
5. Posiadają sytuację finansową i ekonomiczną gwarantującą wykonanie zamówienia.
6. Za okres ostatnich 5 lat udokumentują wykonanie odpowiadających przedmiotowi zamówienia i jego wartości robót sanitarnych (min. **1 zadanie o wartości min. 150.000,- zł. brutto**).

7. Nie podlegają wykluczeniu z art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2007 r Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

## 9. Wadium.

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości **3 000 zł**.
2. Wadium może być wnoszone w:
  - pieniądzu
  - poręczeniach bankowych
  - gwarancjach bankowych
  - gwarancjach ubezpieczeniowych
3. Termin wnoszenia wadium upływa w dniu składania ofert to jest **20.05.2009 do godz. 12.00**
4. Wadium w pieniądzu należy wpłacić w kasie urzędu lub przelać na rachunek zamawiającego: **Bank Spółdzielczy w Iłowej konto nr : 50 9658 0006 0000 1443 2007 0004**
5. Kopię dowodu wpłaty wadium należy dołączyć do oferty.
6. Wadium w pozostałych formach należy przekazać zamawiającemu w osobnej kopercie przed terminem otwarcia ofert jednocześnie dołączając do oferty kserokopię dokumentu wadialnego.
7. Wadium zostanie zwrócone wykonawcą na warunkach określonych w art. 46 Ustawy p.z.p.
8. Wykonawca traci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
  - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## 10. Potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

### Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,
2. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat robót, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia (min. **1 zadanie** zawierające wykonanie uzbrojenia terenu wod.-kan.- o wartości min. **150.000,- zł.**); do wykazu należy załączyć kopię dokumentu potwierdzającego, że roboty te zostały wykonane należycie.
3. Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie wraz z informacjami na temat kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia (**min. 1 osoba**).  
Kadra kierownicza musi posiadać:
  - stwierdzenie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie (uprawnienia ),
  - wpis na listę właściwej Okręgowej Izby Samorządu Zawodowego, a jeżeli posiada uprawnienia **wydane po 14.02.1995r** – zaświadczenie lub decyzję o wpisie do centralnego rejestru prowadzonego przez Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego.
4. Oświadczenie, iż wykonają zamówienie wyłącznie siłami własnymi – nie dopuszcza się podzlecania przedmiotu zamówienia podwykonawcom,
5. Oświadczenie, iż nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,
7. Załączną zaakceptowany projekt umowy lub oświadczenie o akceptacji warunków umowy.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o złożone oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.

**11. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**

**12. Termin związania ofertą** ustala się na okres **30 dni** licząc pierwszy dzień, jako dzień składania ofert.

**13. Informacji nt. specyfikacji istotnych warunków zamówienia**, jak również realizacji przedmiotu zamówienia udziela Pan Dariusz Niedźwiecki w Urzędzie Miejskim w Iłowej

tel. (068) 368-14-15 , fax (068) 368-14-01,

e – mail: [d.niedzwiecki@ilowa.pl](mailto:d.niedzwiecki@ilowa.pl)

**14. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

1. Wykonawca może zwrócić się **na piśmie** do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na **mniej niż 6 dni** przed terminem otwarcia ofert. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej na której została opublikowana SIWZ.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie doręczona do wszystkich Wykonawców, którzy pobrali SIWZ oraz zamieszczona na stronie, na której została opublikowana SIWZ. Zamawiający przedłuży określony w pkt XI ust. 3 termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest czas na wprowadzenie zmian w ofertach. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

**15. Zaleca się wykonawcom dokonanie wizji lokalnej w terenie**, gdzie będą prowadzone roboty, w celu przygotowania oferty oraz uzyskania wszelkich informacji niezbędnych do przygotowania i złożenia oferty.

**16. Kryteria oceny ofert :**

Zamawiający dokona oceny ofert przy uwzględnieniu przyjętych kryteriów:

1. Cena brutto (z VAT) za wykonanie zamówienia - **100 %**

ocena ofert będzie dokonana komisyjnie w następujący sposób:

Punktacja za cenę liczona będzie wg wzoru:

### **Cena najniższej oferty**

----- x 100 pkt.

### **Cena badanej oferty**

**17.** Zgodnie z art.3 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r o cenach, cena wykonania zamówienia obejmuje wszystkie elementy składowe, za wykonanie których Zamawiający jest zobowiązany wykonawcy zapłacić, w tym również podatek VAT.

Cenę należy podać w złotych polskich – brutto z wydzieleniem wartości podatku VAT.

Cenę oferty należy obliczyć na podstawie kosztorysu ofertowego.

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

### **18. Ofertę należy przygotować w sposób następujący :**

Ofertę należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

Ofertę wraz z załączonym, wypełnionym kosztorysem ofertowym należy złożyć w opakowaniu opisanym :

- adresem składającego ofertę,
- adresem Zamawiającego,
- oraz hasłem:

**„Oferta na rozbudowę sieci wod.-kan. z przyłączami ul. Żaków w Iłowej”**

**Nie otwierać przed dniem 20.05.2009 r., godz. 12<sup>15</sup>.**

- dokumenty oferty powinny być **spięte** i złożone wewnątrz opakowania,

kopie dokumentów powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub osobę przez niego uprawnioną (do oferty należy załączyć pełnomocnictwo).

Oferta cenowa musi być zgodna z załączonym kosztorysem ofertowym.

**Uwaga: ceny ofertowej nie należy traktować jako ryczałtu za wykonanie zamówienia.**

### **19. Termin składania ofert.**

**Oferty należy składać do dnia 20.05.2009 r. do godziny 12<sup>00</sup>.**

Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Iłowej (I piętro).

Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu

### **20. Otwarcie ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi dnia 20.05.2009 r. o godzinie 12<sup>15</sup> w siedzibie Zamawiającego w sali nr 8 Urzędu Miejskiego w Iłowej (I piętro).

**21. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.**

**22. Zamawiający załącza do SWIZ projekt umowy w celu zapoznania się i jej zaakceptowania.**

**23. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej.**

Wybrany wykonawca oraz wszyscy wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu, zostaną niezwłocznie powiadomieni o wyborze oferty, o wykluczeniu z postępowania, o odrzuceniu ofert.

Termin i miejsce zawarcia umowy zostaną określone w odrębnym zawiadomieniu.

## **24. Środki ochrony prawnej:**

1. Środki ochrony prawnej określa dział VI, rozdziały 1-4 (art. 179 – 198) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2007 r Nr 223, poz. 1655 ze zm.).
2. Protest wnosi się w terminie **7 dni** od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem protestu dotyczącego specyfikacji istotnych warunków zamówienia, który wnosi się nie później niż **7 dni** przed upływem terminu składania ofert.
3. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
4. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

## **Załączniki do SIWZ :**

- formularz ofertowy – załącznik nr 1,
- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2,
- oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania – załącznik nr 3,
- doświadczenie wykonawcy – załącznik nr 4,
- potencjał kadrowy – załącznik nr 5,
- wzór umowy – załącznik nr 6,
- Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót.- załącznik nr 7
- przedmiar robót - załącznik nr 8
- kosztorys ofertowy – załącznik nr 9

**Zatwierdzam :**

---

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

na wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą:

**Rozbudowa sieci wodociągowej i kanalizacyjnej wraz z przyłączeniami do działek przy ulicy Żaków w Iłowej**

**Tryb postępowania :** przetarg nieograniczony.

**Postępowanie opublikowane :**

- na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego,
- na stronie internetowej Urzędu: [www.ilowa.pl](http://www.ilowa.pl)
- na portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych.

**1. Dane dotyczące wykonawcy:**

Nazwa .....

Siedziba.....

Nr telefonu /faks .....

adres e-mail: .....

NIP .....

REGON .....

**2. Dane dotyczące zamawiającego :**

nazwa: **GMINA IŁOWA**

adres: **Iłowa, ul.Żeromskiego 27**

Nr tel. **(0-68) 368-14-00**

**REGON : 970770853**

**NIP : 924-18-02-585**

adres e-mail: **ilowa@ilowa.pl**

**3. Zobowiązania wykonawcy.**

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia za cenę umowną

**Kwota netto..... zł**

(słownie: .....)

**Podatek VAT ..... %                      VAT ..... zł**

(słownie: .....)

**Cena wykonania zamówienia brutto: ..... zł**

(słownie: .....)

**4. Oświadczenia wykonawcy :**

1. zobowiązuję się wykonać zamówienie w okresie: **1 miesiąca od daty przekazania placu budowy**
2. na wykonany przedmiot zamówienia udzielam gwarancji na okres: **24 miesięcy** i rękojmi na 36 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
3. uważam się za związanego niniejszą ofertą do dnia .....
4. zamówienie wykonamy samodzielnie,
5. na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam następujące oświadczenia i dokumenty :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**5. Oferta wspólna ( jeżeli występuje ).**

**Pełnomocnik wykonawców wspólnie składających ofertę:**

Nazwisko, imię .....

Stanowisko .....

Telefon..... Fax .....

Zakres umocowania :

.....  
.....  
.....

**6. Zastrzeżenie wykonawcy**

Nиж wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione

.....  
.....  
.....

**7. Inne informacje wykonawcy:**

.....  
.....

.....  
(imię i nazwisko podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy)

**data** .....

.....  
pieczęć wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**  
**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

**Nazwa Wykonawcy:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Adres:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( j.t. Dz. U. z 2007 r Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

....., dnia .....2009 r.

.....  
( podpis i pieczęć osoby upoważnionej )

### Załącznik nr 3

.....  
pieczęć oferenta

## OŚWIADCZENIE o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania

**Nazwa Wykonawcy:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Adres:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( j.t. Dz. U. z 2007 r Nr 223, poz. 1655 ze zm. ).

....., dnia .....2009 r.

.....  
( podpis i pieczęć osoby upoważnionej )



**DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

| Lp. | Nazwa zamawiającego | Rodzaj robót sanitarnych | Wartość robót | Czas realizacji |
|-----|---------------------|--------------------------|---------------|-----------------|
|     |                     |                          |               |                 |
|     |                     |                          |               |                 |
|     |                     |                          |               |                 |

**Do wykazu należy załączyć kopię dokumentu potwierdzającego, że roboty te zostały wykonane należycie.**

....., dnia .....2009r.

.....  
( podpis i pieczęć osoby upoważnionej )

**POTENCJAŁ KADROWY**

Sporządzić i załączyć do oferty wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.

**Wymagane jest dysponowanie:** *min. 1 osobą z uprawnieniami w branży sanitarnej, należąca do Izby Inżynierów Budownictwa.*

**Do wykazu należy załączyć kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnień oraz kopię zaświadczenia o wpisie do właściwej Izby Samorządu Zawodowego.**

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ww. warunek wykonawcy *mogą spełniać łącznie.*

| Nazwisko i imię | Proponowana rola w realizacji zamówienia | Rodzaj uprawnień | Nr uprawnień |
|-----------------|--|------------------|--------------|
|                 |  |                  |              |
|                 |  |                  |              |
|                 |  |                  |              |
|                 |  |                  |              |

....., dnia .....2009 r.

.....  
( podpis i pieczęć osoby upoważnionej )

**W Z Ó R U M O W Y** Nr .....

W dniu ..... 2009 roku , w Iłowej pomiędzy **Gminą Iłowa** , z siedzibą w Iłowej przy Żeromskiego 27 reprezentowaną przez:

**Adama Gliniaka - Burmistrza**

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Iłowa** - **Ewy Pasternak - Jerz**

zwaną dalej **Zamawiającym**, a :

.....  
zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

.....  
.....  
została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Podstawę zawarcia umowy stanowi zamówienie publiczne nr .....
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następujących robót:  
**„Rozbudowa sieci wodociągowej i kanalizacyjnej , z przyłączeniami do działek przy ulicy Żaków w Iłowej”.**
3. Przedmiot umowy pozostaje ściśle określony w:
  - a) ofercie Wykonawcy
  - b) dokumentacji projektowej
  - c) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,stanowiących integralną część niniejszej umowy.
4. Przedmiot umowy spełnia wszystkie warunki prawne, techniczne, technologiczne i organizacyjne wynikające z kompletnej dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz dokumentów wymienionych w pkt. 3.
5. Przedmiot umowy będzie wykonywany zgodnie z przepisami prawa budowlanego, BHP, przeciwpożarowymi, o ochronie środowiska i innymi, mającymi ścisły związek z jego realizacją.

§2

1. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie:
3. .... zł + .....% VAT = ..... zł + .....zł = ..... zł,  
(słownie: .....zł.) płatne w terminie 30 dni od dnia złożenia faktury końcowej, za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie zatwierdzony kosztorys powykonawczy i zaakceptowany bez zastrzeżeń protokół końcowego odbioru robót.
4. Jeżeli w toku realizacji robót wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych - nie przewidzianych dokumentacją techniczną, których zakres nie przekroczy 20% uprzedniego zamówienia, to Wykonawca zobowiązany jest wykonać te roboty na dodatkowe zamówienie Zamawiającego udzielone z wolnej ręki, przy jednoczesnym zachowaniu tych samych norm, standardów oraz cen i stawek jak w kosztorysie ofertowym.
5. Ustala się rozliczenie na podstawie faktury końcowej płatnej po zakończeniu i odbiorze robót dokonanych przez Inspektora Nadzoru.

### § 3

1. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy plac budowy w ciągu 3 dni od dnia podpisania umowy.
2. Nieprzekraczalny termin zakończenia robót ustala się na dzień:  
.....
3. Wykonawca zobowiązuje się rozpocząć wykonywanie przedmiotu umowy w nieprzekraczalnym terminie trzech dni od dnia wprowadzenia na budowę.

### § 4

1. Przedmiot umowy będzie objęty trzyletnią rękojmią. Bieg terminu rękojmi zaczyna się z dniem podpisania protokołu końcowego odbioru robót potwierdzającego należyte wykonanie umowy.
2. Przedmiot umowy będzie objęty dwuletnią gwarancją. Bieg terminu gwarancji zaczyna się z dniem podpisania protokołu końcowego odbioru robót potwierdzającego należyte wykonanie umowy.
3. Uprawnienia Zamawiającego wynikające z rękojmi będą egzekwowane niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
4. Jeśli w trakcie trwania rękojmi i gwarancji dojdzie do ujawnienia się wad przedmiotu umowy lub do uszkodzeń, Wykonawca jest zobowiązany przystąpić do ich nieodpłatnego usunięcia w nieprzekraczalnym terminie 5 dni od pisemnego zgłoszenia Zamawiającego.

### § 5

1. Zamawiający powołuje inspektora nadzoru w osobie: ....., działającego w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. Z 2006r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.).

2. Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie: ....., działającego w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. Z 2006r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.).

## § 6

1. Zakończenie wykonania robót Wykonawca zgłasza na piśmie Zamawiającemu.
2. Zamawiający zobowiązuje się przystąpić do odbioru końcowego wykonanych robót w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia ich zakończenia.
3. Zamawiający dokonuje odbioru z udziałem Inspektora Nadzoru i Wykonawcy.
4. Zamawiający sporządza protokół odbioru. Protokół podpisują strony umowy.
5. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru końcowego wad w wykonaniu umowy Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie 7 dni. Koszty usuwania wad ponosi Wykonawca, a okres ich usuwania nie przedłuża umownego terminu zakończenia robót.

## § 7

1. Za każdy dzień opóźnienia w bezusterkowym przekazaniu przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego.
2. Za każdy dzień opóźnienia w terminowym usunięciu wad i usterek zgłoszonych w okresie rękojmi i gwarancji Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego.
3. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie za fakturę Wykonawca może naliczać odsetki ustawowe.
4. Za rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego.
5. Za zastosowanie do wykonania przedmiotu umowy materiałów i urządzeń nie dopuszczonych do obrotu i zastosowania w budownictwie Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia przed sądem powszechnym odszkodowania adekwatnego do wartości doznanej szkody.
7. Kary umowne Zamawiający będzie egzekwował, potrącając w pierwszym rzędzie należne kwoty z zapłaty za fakturę końcową.

## § 8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony.

## § 9

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w

interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy z chwilą powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

#### § 10

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenie do Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczenia Wykonawcy w ciągu 14 dni od chwili zgłoszenia roszczenia
3. Jeżeli Zamawiający odmówi uznania roszczenia lub nie udzieli odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w pkt. 2, Wykonawca może zwrócić się do sądu powszechnego.

#### § 11

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo Budowlane i innych ustaw.

#### § 12

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....