

## **Specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

### **1. Zamawiający :**

**GMINA IŁOWA**

adres: **68-120 Iłowa , ul. Żeromskiego 27,**  
tel. **(0-68) 368-14-00**      fax . **(0-68) 368-14-01**

**Godziny pracy Zamawiającego:**

w **poniedziałek od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>**  
**od wtorku do piątku od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>**

e – mail : **ilowa@ilowa.pl**

adres strony internetowej : [www.ilowa.pl](http://www.ilowa.pl)

#### **1.1 Tryb postępowania:**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY – ART. 39 i 40 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R.  
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (DZ. U. Z 2007 R. NR 223, POZ. 1655 ; DU z 2008r nr 171  
poz 1058 z póź. zmianami ).**

#### **1.2 Składanie oświadczeń, wniosków, zapytań w niniejszy**

**m postępowaniu możliwe będzie faxem. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.**

Wnioski o pobranie SIWZ oraz pytania do SIWZ przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego;

Zamawiający nie dopuszcza telefonicznego sposobu porozumiewania się z Wykonawcami;

#### **1.3 Zamawiający oświadcza, że wszelkie informacje, odpowiedzi na złożone zapytania, modyfikacja specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz protesty i ich rozstrzygnięcia będą zamieszczane na stronie internetowej [www.ilowa.pl](http://www.ilowa.pl) .**

#### **1.4 W przypadku dokumentów dotyczących postępowania protestacyjnego i odwoławczego Zamawiający dopuszcza wyłącznie formę pisemną;**

#### **1.5 W przypadku błędnie podanego nr telefonu i faksu lub braku komunikacji z Wykonawcą, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z przedmiotem zamówienia.**

### **2. Przedmiot zamówienia.**

<b>Modernizacja placówki Przedszkola Miejskiego w Iłowej</b>
--

Określenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**CPV : 45453000-7**

### **3. Opis przedmiotu zamówienia:**

- A) remont posadzki dwóch sal zabaw o powierzchni - 128,70 m<sup>2</sup>  
tapetowanie i malowanie ścian i sufitów o powierzchni - 309,90 m<sup>2</sup>
  - B) wymiana drewnianej blendy na ścianie zewnętrznej budynku na blendę z blachy trapezowej powlekaną poliestrem o powierzchni - 203,50 m<sup>2</sup>
  - C) Wymiana okien drewnianych o powierzchni do 0,60 m<sup>2</sup> na okna jednodzielne pvc - 34,80 m<sup>2</sup> oraz okien jednodzielnych o powierzchni do 1,5 m<sup>2</sup> – 39,80 m<sup>2</sup>
- Roboty remontowe pozostałe : murowe ; okładzinowe ścian ; posadzkowe ; izolacji przeciwilgociowej i termicznej ; roboty zewnętrzne.

Dokładny zakres i opis technologii wykonania robót znajduje się w załączonym projekcie budowlanym; przedmiarze robót oraz opracowanej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

Wymaga się, aby Wykonawcy na wykonane roboty udzielili **co najmniej 2 - letniej gwarancji** jakości . Wykonawcy dostarczą materiały własnym transportem i na własne ryzyko.

#### **4. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.**

#### **5. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.**

#### **6. Dokumentacja projektowa.**

- przewidziany do wykonania zakres robót remontowych nie wymaga opracowania szczegółowej dokumentacji projektowej
- na wniosek wykonawcy zamawiający prześle komplet dokumentów w ciągu 5 dni od daty złożenia wniosku za odpłatnością 25 zł.

#### **7. Termin wykonania zamówienia.**

- 2 miesiące od daty przekazania placu budowy

#### **8. Warunki udziału w postępowaniu.**

**W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:**

1. Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym.
2. Posiadają uprawnienia do wykonywania czynności związanych z wykonywaniem zamówienia.
3. Dysponują potencjałem technicznym i ekonomicznym niezbędnym do wykonania zamówienia.
4. Dysponują pracownikami zdolnymi do wykonania zamówienia.
5. Posiadają sytuację finansową i ekonomiczną gwarantującą wykonanie zamówienia.
6. Za okres ostatnich 5 lat udokumentują wykonanie odpowiadających przedmiotowi zamówienia robót sanitarnych uzbrojenia terenu (min. **1 zadanie o wartości min. 100.000,- zł. brutto**).
7. Nie podlegają wykluczeniu z art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. Nr 19 z dnia 09 lutego 2004 r., poz. 177 )

#### **9. Wadium.**

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 3 000 zł..
2. Wadium może być wnoszone w:
  - pieniądzu
  - poręczeniach bankowych
  - gwarancjach bankowych

- gwarancjach ubezpieczeniowych
- 3. Termin wnoszenia wadium upływa w dniu składania ofert to jest **28.07.2009 do godz. 12.00**
- 4. Wadium w pieniądzu należy wpłacić w kasie urzędu lub przelać na rachunek zamawiającego: **Bank Spółdzielczy w Iłowej konto nr : 50 9658 0006 0000 1443 2007 0004**
- 5. Kopię dowodu wpłaty wadium należy dołączyć do oferty.
- 6. Wadium w pozostałych formach należy przekazać zamawiającemu w osobnej kopercie przed terminem otwarcia ofert jednocześnie dołączając do oferty kserokopię dokumentu wadialnego.
- 7. Wadium zostanie zwrócone wykonawcą na warunkach określonych w art. 46 Ustawy p.z.p.
- 8. Wykonawca traci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
  - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **10. Potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

### **Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,
2. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat robót, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia (min. **1 zadanie** zawierające wykonanie robót remontowych ogólnobudowlanych - o wartości min. **100.000,- zł.**); do wykazu należy załączyć kopię dokumentu potwierdzającego, że roboty te zostały wykonane należycie.
3. Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie wraz z informacjami na temat kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia (**min. 1 osoba**).  
Kadra kierownicza musi posiadać:
  - stwierdzenie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie branży budowlanej
  - wpis na listę właściwej Okręgowej Izby Samorządu Zawodowego, a jeżeli posiada uprawnienia **wydane po 14.02.1995r** – zaświadczenie lub decyzję o wpisie do centralnego rejestru prowadzonego przez Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego.
4. Oświadczenie, iż wykonają zamówienie wyłącznie siłami własnymi – nie dopuszcza się podzlecania przedmiotu zamówienia podwykonawcom,
5. Oświadczenie, iż nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,
7. Załączną zaakceptowany projekt umowy lub oświadczenie o akceptacji warunków umowy.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o złożone oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.

## **11. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**

**12. Termin związania ofertą** ustala się na okres **30 dni** licząc pierwszy dzień, jako dzień składania ofert.

**13. Informacji nt. specyfikacji istotnych warunków zamówienia**, jak również realizacji przedmiotu zamówienia udziela Pan Zygmunt Zarzeczny w Urzędzie Miejskim

tel. (068) 368-14-16 , fax (068) 368-14-01,

e – mail: z.zarzeczny@ilowa.pl

#### **14. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

1. Wykonawca może zwrócić się **na piśmie** do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na **mniej niż 6 dni** przed terminem otwarcia ofert. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej na której została opublikowana SIWZ.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie doręczona do wszystkich Wykonawców, którzy pobrali SIWZ oraz zamieszczona na stronie, na której została opublikowana SIWZ. Zamawiający przedłuży określony w pkt XI ust. 3 termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest czas na wprowadzenie zmian w ofertach. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

**15. Zaleca się wykonawcom dokonanie wizji lokalnej w terenie**, gdzie będą prowadzone roboty, w celu przygotowania oferty oraz uzyskania wszelkich informacji niezbędnych do przygotowania i złożenia oferty.

#### **16. Kryteria oceny ofert :**

- cena wykonania zamówienia      **100 %**

**17.** Zgodnie z art.3 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r o cenach, cena wykonania zamówienia obejmuje wszystkie elementy składowe, za wykonanie których Zamawiający jest zobowiązany wykonawcy zapłacić, w tym również podatek VAT.

Cenę należy podać w złotych polskich – brutto z wydzieleniem wartości podatku VAT.

Cenę oferty należy obliczyć na podstawie kosztorysu ofertowego.

#### **18. Ofertę należy przygotować w sposób następujący :**

Ofertę wraz z załączonym kosztorysem (pod warunkiem unieważnienia oferty bezwzględnie musi odpowiadać treści kosztorysu ofertowego załączonego do SIWZ) należy złożyć w opakowaniu opisanym :

- adresem składającego ofertę,
- adresem Zamawiającego,
- oraz hasłem:

**„Modernizacja placówki Przedszkola Miejskiego w Iłowej”**

**Nie otwierać przed dniem 28.07.2009 r., godz. 12<sup>15</sup>.**

- dokumenty oferty powinny być **spięte** i złożone wewnątrz opakowania,

- kopie dokumentów powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub osobę przez niego uprawnioną (do oferty należy załączyć pełnomocnictwo).

#### **19. Termin składania ofert.**

**Oferty należy składać do dnia 28.07.2009 r. do godziny 12<sup>00</sup>.**

Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego (I piętro).

## **20. Otwarcie ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi dnia 28.07.2009 r. o godzinie 12<sup>15</sup> w siedzibie Zamawiającego w sali nr 8 Urzędu , I piętro

## **21. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.**

## **22. Kary umowne.**

Z tytułu nienależytego wykonania, Zamawiający przewiduje zastosowanie kar umownych:

- za opóźnienie w zakończeniu robót budowlanych : **0,5%** ceny umownej, za każdy dzień opóźnienia,
- za odstąpienie od realizacji przedmiotu umowy: **10 %** ceny umownej.

## **23. Zamawiający załącza do siwz projekt umowy w celu zapoznania się i jej zaakceptowania.**

## **24. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej.**

Wybrany wykonawca oraz wszyscy wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu, zostaną niezwłocznie powiadomieni o wyborze oferty, o wykluczeniu z postępowania, o odrzuceniu ofert.

Termin i miejsce zawarcia umowy zostanie określony w odrębnym zawiadomieniu.

## **25. Środki ochrony prawnej:**

1. Środki ochrony prawnej określa dział VI, rozdziały 1-4 (art. 179 – 198) ustawy z dnia 13 kwietnia 2007r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 Nr 82 poz. 560 z późn. zm.).
2. Protest wnosi się w terminie **7 dni** od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem protestu dotyczącego specyfikacji istotnych warunków zamówienia, który wnosi się nie później niż **7 dni** przed upływem terminu składania ofert.
3. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
4. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. Z uwagi na wartość zamówienia nie przekraczającą równowartości kwoty wymienionej w RPRM zgodnie z art. 11 ust. 8 ustawy wykonawcy nie przysługuje prawo wnoszenia odwołań do prezesa UZP i skarg do sądu.

## **Załączniki do SIWZ :**

- formularz ofertowy – załącznik nr 1,
- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2,
- oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania – załącznik nr 3,
- doświadczenie wykonawcy – załącznik nr 4,
- potencjał kadrowy – załącznik nr 5,

- wzór umowy – załącznik nr 6,
- Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót.- załącznik nr 7
- przedmiar robót - załącznik nr 8
- kosztorys ofertowy – załącznik nr 9

**Zatwierdzam :**

---

---

---

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

na wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą:

**Modernizacja placówki Przedszkola Miejskiego w Iłowej**

**Tryb postępowania :** przetarg nieograniczony.

**Postępowanie opublikowane :**

- na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego,
- na stronie internetowej Urzędu: [www.ilowa.pl](http://www.ilowa.pl)
- na portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych.

**1. Dane dotyczące wykonawcy:**

Nazwa .....

Siedziba.....

Nr telefonu /faks .....

adres e-mail: .....

NIP .....

REGON .....

**2. Dane dotyczące zamawiającego :**

nazwa: **GMINA IŁOWA**

adres: **Iłowa, ul.Żeromskiego 27**

Nr tel. **(0-68) 368-14-00**

**REGON : 970770853**

**NIP : 924-18-02-585**

adres e-mail: **ilowa@ilowa.pl**

**3. Zobowiązania wykonawcy.**

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia za cenę umowną

**Kwota netto..... zł**

(słownie: .....)

**Podatek VAT ..... %                      VAT ..... zł**

(słownie: .....)

**Cena wykonania zamówienia brutto: ..... zł**

(słownie: .....)

**4. Oświadczenia wykonawcy :**

1. zobowiązuję się wykonać zamówienie w okresie: **2 miesiące od daty przekazania placu budowy**
2. na wykonany przedmiot zamówienia udzielam gwarancji na okres: **24 miesięcy** licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
3. uważam się za związanego niniejszą ofertą do dnia .....
4. zamówienie wykonamy samodzielnie\*
5. część zamówienia (określić zakres) .....  
.....  
.....  
..... zamierzamy powierzyć podwykonawcom\*,
6. na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam następujące oświadczenia i dokumenty :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**5. Oferta wspólna ( jeżeli występuje ).**

**Pełnomocnik wykonawców wspólnie składających ofertę:**

Nazwisko, imię .....

Stanowisko .....

Telefon..... Fax .....

Zakres umocowania :

.....  
.....  
.....  
.....

**6. Zastrzeżenie wykonawcy**

Nижej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione

.....  
.....  
.....

**7. Inne informacje wykonawcy:**

.....  
.....

.....  
(imię i nazwisko podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy )

**data** .....

.....  
pieczęć wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**  
**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

**Nazwa Wykonawcy:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Adres:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami )

....., dnia .....2009 r.

.....  
( podpis i pieczęć osoby upoważnionej )

.....  
pieczęć oferenta

**OŚWIADCZENIE**  
**o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania**

**Nazwa Wykonawcy:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

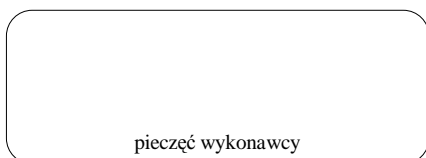
**Adres:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami ).

....., dnia .....2009 r.

.....  
( podpis i pieczęć osoby upoważnionej )



**DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Lp.	Nazwa zamawiającego	Rodzaj robót sanitarnych	Wartość robót	Czas realizacji

**Do wykazu należy załączyć kopię dokumentu potwierdzającego, że roboty te zostały wykonane należycie.**

....., dnia .....2009r.

.....  
( podpis i pieczęć osoby upoważnionej )

## Załącznik Nr 5

### POTENCJAŁ KADROWY

Sporządzić i załączyć do oferty wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.

**Wymagane jest dysponowanie:** *min. 1 osobą z uprawnieniami w branży budowlanej, należącą do Izby Inżynierów Budownictwa.*

**Do wykazu należy załączyć kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnień oraz kopię zaświadczenia o wpisie do właściwej Izby Samorządu Zawodowego.**

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ww. warunek wykonawcy *mogą spełniać łącznie.*

Nazwisko i imię	Proponowana rola w realizacji zamówienia	Rodzaj uprawnień	Nr uprawnień

....., dnia .....2009 r.

.....  
( podpis i pieczęć osoby upoważnionej )

W Z Ó R U M O W Y Nr.....

W dniu ..... 2009 roku , w Iłowej pomiędzy **Gminą Iłowa** , z siedzibą w Iłowej przy Żeromskiego 27 reprezentowaną przez:

**Adama Gliniaka - Burmistrza**

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Iłowa - Ewy Pasternak - Jerz**

zwaną dalej **Zamawiającym**, a :

.....

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Podstawę zawarcia umowy stanowi zamówienie publiczne nr .....

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następujących robót:

**Modernizacja placówki Przedszkola Miejskiego w Iłowej**

- zgodnie ze złożoną ofertą , a Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie w wysokości ..... **zł.** brutto,  
słownie:

.....

3. Należność będą uregulowana z konta Zamawiającego ..... na konto Wykonawcy w ..... nr ..... w terminie do **30** dni od daty złożenia u Zamawiającego faktury.

5. Ustala się jednorazowe rozliczenie na podstawie faktury końcowej płatnej po zakończeniu i odbiorze robót dokonanym przez Zamawiającego z udziałem Inspektora Nadzoru.

Podstawę wystawienia faktury stanowiąc będzie protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy.

§ 2

1. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy front robót w ciągu 3 dni od dnia podpisania umowy.

2. Termin zakończenia robót ustala się na dzień: .....

§ 3

Na roboty będące przedmiotem niniejszej umowy, ustala się okres gwarancji, który wynosi 24 miesiące.

§ 4

1. Zamawiający powołuje inspektora nadzoru w osobie: ....., działającego w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (Dz. U. Nr 89, poz. 414).

2. Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie: ....., działającego w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (Dz. U. Nr 89, poz. 414).

#### § 5

1. Zakończenie wykonania robót Wykonawca zgłasza na piśmie Zamawiającemu.
2. Zamawiający zobowiązuje się przystąpić do odbioru końcowego wykonanych robót w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia ich zakończenia.  
Zamawiający dokonuje odbioru z udziałem Inspektora Nadzoru i Wykonawcy.
3. Zamawiający sporządza protokół odbioru. Protokół podpisują strony umowy.
4. Koszty usuwania wad ponosi Wykonawca, a okres ich usuwania nie przedłuża umownego terminu zakończenia robót.

#### § 6

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości **10 %** ceny umownej w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność.
2. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy odszkodowanie w wysokości **10 %** ceny umownej w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność.

#### § 7

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę pieniężną za każdy dzień zwłoki w oddaniu robót objętych umową w wysokości **0,5 %** wartości ogólnej zadania .

#### § 8

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

- a) specyfikacja techniczna,
- b) oferta cenowa wraz z kosztorysem ofertowym.

#### § 9

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony.

#### § 10

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy z chwilą powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

#### § 11

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenie do Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczenia Wykonawcy w ciągu 14 dni od chwili zgłoszenia roszczenia
3. Jeżeli Zamawiający odmówi uznania roszczenia lub nie udzieli odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca może zwrócić się do sądu powszechnego.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....