

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

1. Zamawiający :

GMINA IŁOWA

adres: 68-120 Iłowa , ul. Żeromskiego 27,
tel. (0-68) 368-14-00 fax . (0-68) 368-14-01

Godziny pracy Zamawiającego:

w poniedziałek od 8⁰⁰ do 16⁰⁰
od wtorku do piątku od 7³⁰ do 15³⁰

e – mail : ilowa@ilowa.pl

adres strony internetowej : www.ilowa.pl

1.1 Tryb postępowania:

PRZETARG NIEOGRANICZONY – ART. 39 i 40 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, Poz. 1655 ; Dz.U z 2008 r. nr 171 poz 1058 z póź. zmianami).

1.2 Składanie oświadczeń, wniosków, zapytań w niniejszym postępowaniu możliwe

będzie faxem. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

Wnioski o pobranie SIWZ oraz pytania do SIWZ przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego;

Zamawiający nie dopuszcza telefonicznego sposobu porozumiewania się z Wykonawcami;

1.3 Zamawiający oświadcza, że wszelkie informacje, odpowiedzi na złożone zapytania, modyfikacja specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz protesty i ich rozstrzygnięcia będą zamieszczane na stronie internetowej www.ilowa.pl .

1.4 W przypadku dokumentów dotyczących postępowania protestacyjnego i odwoławczego Zamawiający dopuszcza **wyłącznie formę pisemną**;

1.5 W przypadku błędnie podanego nr telefonu i faksu lub braku komunikacji z Wykonawcą, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z przedmiotem zamówienia.

2. Przedmiot zamówienia.

Dowożenie dzieci do szkół na terenie gminy Iłowa

Określenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

CPV : 60112000-6

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie dowozu dzieci do szkół na terenie gminy Iłowa.

Warunki dowozu dzieci:

- zapewnienie dwóch autobusów o liczbie miejsc siedzących co najmniej 42 miejsca każdy i jednego autobusu o liczbie miejsc siedzących co najmniej 22 miejsca,
- dojazd do miejsca świadczenia usługi przewozu odbywać się będzie na koszt Wykonawcy,

- średni miesięczny przebieg dwóch autobusów większych ok. 5.000 km i autobusu mniejszego ok. 1800 km
- dowożenie odbywać się będzie wg harmonogramu opracowanego przez Dyrektora Gimnazjum w Iłowej,
- autobusy mogą być dodatkowo wykorzystywane wg stawki nie przekraczającej stawki jak za przewozy szkolne, jako autokary wycieczkowe po uzgodnieniu z poszczególnymi dyrektorami szkół i przedszkola,

4. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

5. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

6. Termin wykonania zamówienia: od 01.01.2010 r. do 31.12.2011 r.

7. Warunki udziału w postępowaniu.

W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym.
2. Posiadają uprawnienia do wykonywania czynności związanych z wykonywaniem zamówienia.
3. Dysponują potencjałem technicznym i ekonomicznym niezbędnym do wykonania zamówienia.
4. Dysponują pracownikami zdolnymi do wykonania zamówienia.
5. Posiadają sytuację finansową i ekonomiczną gwarantującą wykonanie zamówienia.
6. Nie podlegają wykluczeniu z art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 z dnia 09 lutego 2004 r., poz. 177)

8. Wadium.

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 5.000 zł.
2. Wadium może być wnoszone w:
 - pieniądzu
 - poręczeniach bankowych
 - gwarancjach bankowych
 - gwarancjach ubezpieczeniowych
3. Termin wnoszenia wadium upływa w dniu składania ofert to jest **12.11.2009 do godz. 12.00**
4. Wadium w pieniądzu należy wpłacić w kasie urzędu lub przelać na rachunek zamawiającego: **Bank Spółdzielczy w Iłowej konto nr : 50 9658 0006 0000 1443 2007 0004**
5. Kopię dowodu wpłaty wadium należy dołączyć do oferty.
6. Wadium w pozostałych formach należy przekazać zamawiającemu w osobnej kopercie przed terminem otwarcia ofert jednocześnie dołączając do oferty kserokopię dokumentu wadialnego.
7. Wadium zostanie zwrócone wykonawcą na warunkach określonych w art. 46 Ustawy p.z.p.
8. Wykonawca traci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

10. Potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia

do ewidencji działalności gospodarczej - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- Oświadczenie, iż wykonają zamówienie wyłącznie siłami własnymi – nie dopuszcza się podzlecania przedmiotu zamówienia podwykonawcom,
- Oświadczenie, iż nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- Załączą zaakceptowany projekt umowy lub oświadczenie o akceptacji warunków umowy.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o złożone oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.

11. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

12. Termin związania ofertą ustala się na okres **30 dni** licząc pierwszy dzień, jako dzień składania ofert.

13. Informacji nt. specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jak również realizacji przedmiotu zamówienia udziela Pan Zygmunt Zarzeczny w Urzędzie Miejskim
tel. (068) 368-14-16 , fax (068) 368-14-01,
e – mail: z.zarzeczny@ilowa.pl

14. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Wykonawca może zwrócić się **na piśmie** do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na **mniej niż 6 dni** przed terminem otwarcia ofert. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej na której została opublikowana SIWZ.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie doręczona do wszystkich Wykonawców, którzy pobrali SIWZ oraz zamieszczona na stronie, na której została opublikowana SIWZ. Zamawiający przedłuży określony w pkt. 17 termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest czas na wprowadzenie zmian w ofertach. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

15. Kryteria oceny ofert :

- cena wykonania zamówienia **100 %**

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 100.

Oferta o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto uzyska 100 pkt. Pozostałe ceny obliczone dla badanych ofert zostaną porównane z ofertą o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto, stosując poniższy wzór:

$$C = (C_{\min} : C_o) \times (100\%) \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie za cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia,

C_{\min} - najniższa cena wśród wszystkich podlegających ocenie ofert,

C_o - cena oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia podana przez wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

16. Ofertę należy przygotować w sposób następujący :

Ofertę wraz z załączonymi kosztorysem (pod warunkiem unieważnienia oferty bezwzględnie musi odpowiadać treści kosztorysu ofertowego załączonego do SIWZ) należy złożyć w opakowaniu opisanym :

- adresem składającego ofertę,
- adresem Zamawiającego,
- oraz hasłem:

„Dowożenie dzieci do szkół na terenie gminy Ilowa”

Nie otwierać przed dniem 12.11.2009 r., godz. 12¹⁵.

- dokumenty oferty powinny być **spięte** i złożone wewnątrz opakowania,
- kopie dokumentów powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub osobę przez niego uprawnioną (do oferty należy załączyć pełnomocnictwo).

17. Termin składania ofert.

Oferty należy składać do dnia 12.11.2009 r. do godziny 12⁰⁰.

Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego (I piętro, pok. Nr 14).

18. Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert nastąpi dnia 12.11.2009 r. o godzinie 12¹⁵ w siedzibie Zamawiającego w sali nr 8 Urzędu , I piętro.

19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

20. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej.

Wybrany wykonawca oraz wszyscy wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu, zostaną niezwłocznie powiadomieni o wyborze oferty, o odrzuceniu ofert lub wykluczeniu z postępowania.

Termin i miejsce zawarcia umowy zostanie określony w odrębnym zawiadomieniu.

21. Środki ochrony prawnej:

1. Środki ochrony prawnej określa dział VI, rozdziały 1-4 (art. 179 – 198) ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 82 poz. 560 z późn. zm.).
2. Protest wnosi się w terminie **7 dni** od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem protestu dotyczącego specyfikacji istotnych warunków zamówienia, który wnosi się nie później niż **7 dni** przed upływem terminu składania ofert.
3. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
4. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

Załączniki do SIWZ :

- formularz ofertowy – załącznik nr 1,
- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2,
- oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania – załącznik nr 3,
- wzór umowy – załącznik nr 4,

Zatwierdzam :

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

na wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą:

Dowożenie dzieci do szkół na terenie gminy Iłowa**Tryb postępowania :** przetarg nieograniczony.**Postępowanie opublikowane :**

- na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego,
- na stronie internetowej Urzędu: www.ilowa.pl
- na portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych.

1. Dane dotyczące wykonawcy:

Nazwa

Siedziba.....

Nr telefonu /faks

adres e-mail:

NIP

REGON

- **2. Dane dotyczące zamawiającego :**

nazwa: **GMINA IŁOWA**adres: **Iłowa, ul. Żeromskiego 27**Nr tel. **(0-68) 368-14-00****REGON : 970770853****NIP : 924-18-02-585**adres e-mail: **ilowa@ilowa.pl****3. Zobowiązania wykonawcy.**

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia za cenę umowną

Kwota netto..... zł/km

(słownie:)

Podatek VAT % VAT zł

(słownie:)

Cena wykonania zamówienia brutto: zł/km

(słownie:)

4. Oświadczenia wykonawcy :

1. zobowiązuję się wykonać zamówienie w okresie: **od 01.01.2010 r. do 31.12.2011 r.**
2. uważam się za związanego niniejszą ofertą do dnia
3. zamówienie wykonamy samodzielnie*
4. część zamówienia (określić zakres)
.....
.....
.....
..... zamierzamy powierzyć podwykonawcom*;
5. na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam następujące oświadczenia i dokumenty
:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Oferta wspólna (jeżeli występuje).

- **Pełnomocnik wykonawców wspólnie składających ofertę:**

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon..... Fax

Zakres umocowania :
.....
.....
.....
.....

- **6. Zastrzeżenie wykonawcy**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione
.....
.....
.....

7. Inne informacje wykonawcy:

.....
.....

.....
(imię i nazwisko podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy)
data

.....
pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Nazwa Wykonawcy:

.....
.....
.....
.....
.....

Adres:

.....
.....
.....
.....
.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, Dz.U. z 2008 r. Nr 171, poz. 1058 z późniejszymi zmianami)

....., dnia2009 r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

.....
pieczęć oferenta

OŚWIADCZENIE
o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania

Nazwa Wykonawcy:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Adres:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, Dz.U. z 2008 r. Nr 171, poz. 1058 z późniejszymi zmianami).

....., dnia2009 r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

**UMOWA Nr SSC.I-342/ /
na dowozy szkolne z terenu gminy Iłowa.**

zawarta w dniu roku pomiędzy **Gminą Iłowa** mającą siedzibę w Iłowej przy ul. Żeromskiego 27, reprezentowaną przez:

..... - **Burmistrza Iłowej**

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy** – zwanymi dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”

a reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanymi dalej w treści umowy "**Wykonawcą**".

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru Zamawiającego oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i 40 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655; Dz.U. z 2008 r. Nr 171, poz. 1058 ze zmianami)

§ 1

Na podstawie wyboru oferty **Wykonawcy** w wyniku postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania usługi przewozowe, polegające na realizacji zadania:

„Dowożenie dzieci do szkół na terenie gminy Iłowa”

§ 2

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania dowozów szkolnych z terenu gminy Iłowa w okresie **od 1 stycznia 2010 roku do 31 grudnia 2011 roku.**
2. Zgodnie z ofertą ostateczną **Wykonawcy** ustala się stawkę netto zł/ za 1 km + 7 % VAT tj. **zł brutto za 1 km** oraz wykonania ich na zasadach określonych w § 3, zaś **Zamawiający** zobowiązuje się do zapłaty umówionej ceny.
3. Stawka netto może ulec podwyższeniu na następny rok w stopniu odpowiadającym wskaźnikowi wzrostu cen detalicznych towarów i usług konsumpcyjnych w okresie pierwszych trzech kwartałów roku w którym stawki ulegają podwyższeniu, w stosunku do analogicznego okresu roku poprzedniego.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do:

- zapewnienia dwóch autobusów o liczbie miejsc siedzących co najmniej 42 każdy i jednego autobusu o liczbie miejsc siedzących co najmniej 22,
- dowożenia dzieci z terenu gminy Iłowa zgodnie z opracowanym harmonogramem,
- udostępniania autobusów do organizowanych przez szkoły podstawowe, gimnazjum lub przedszkole wycieczek,
- dojazdów na miejsce przewozu na swój koszt,

§ 4

W przypadku udostępnienia autobusu do organizowanych wycieczek, stosowane będą stawki nie przekraczające stawki jak za przewozy szkolne.

§ 5

Sprawy związane z dowozem oraz harmonogram dowozów ustalany jest z Dyrektorem Gimnazjum w Hłowej.

§ 6

Zamawiający zobowiązuje się :

- a). płacić przelewem **Wykonawcy** za dowożenie dzieci na podstawie miesięcznych faktur VAT z terminem płatności 14 dni od daty otrzymania faktury .
- b). zapewnić opiekę nad przewożonymi dziećmi.

§ 7

Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy i przeprowadzenia ponownego przetargu w przypadku nierzetelnego wykonywania umowy na wniosek Dyrektora Gimnazjum, rozpatrzony przez **Zamawiającego**, a w szczególności:

- nie dowiezienia dzieci do szkoły,
- spóźniania się autobusów,
- wykonywania usługi autobusem niesprawnym technicznie,
- w przypadku, kiedy kierowca jest w stanie nietrzeźwym,

§ 8

Zmiana warunków niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Niedopuszczalne są takie zmiany postanowień umowy, oraz wprowadzenie do niej nowych postanowień, niekorzystnych dla **Zamawiającego**, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty na podstawie której dokonano wyboru oferenta, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 10

1. Oprócz przypadków określonych w k.c. **Zamawiający** może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.
2. Odstąpienie od umowy w wypadku określonym w pkt. 1 powinno nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W wypadku odstąpienia od umowy **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia za część umowy wykonaną do odstąpienia od umowy.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12.

Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

- oferta ostateczna **Wykonawcy**.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY